

**REGOLAMENTO**  
**INTERNO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA**

*“Maria Immacolata”*

*di Case Finali*

*Cesena*



*anno scolastico 2020/2021*

## *Sezione Primule*

**CRITERI DI ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE:** La scuola dell'infanzia "M. Immacolata" accoglie con precedenza i bambini che hanno frequentato la sezione primavera Sezione Margherite (nido aggregato alla scuola dell'Infanzia) nell'anno scolastico precedente e che desiderano proseguire il cammino educativo nella nostra scuola, valorizza inoltre come criterio principale l'accoglienza delle famiglie della parrocchia, chi ha fratello o sorella frequentante il nostro servizio nell'anno a cui fa riferimento la domanda di iscrizione (ovvero A.S. 2020/2021).

Si terrà conto inoltre del luogo di residenza o del lavoro dei genitori (il quartiere Fiorenzuola, nel quale la scuola è ubicata), del luogo di residenza dei nonni, dei bisogni delle famiglie con particolari difficoltà economiche o familiari.

**CONFERMA DELLA SCUOLA ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE:** la conferma verrà effettuata entro Marzo 2020 tramite comunicazione da parte della scuola.

Verranno contattate anche le famiglie la cui domanda NON è STATA ACCETTATA. Entro 7 giorni dalla conferma telefonica è richiesto il versamento di € 100,00 come quota di iscrizione annuale, da versare alla segreteria della scuola (sede canonica della chiesa) il Martedì e Giovedì dalle ore 7.45 alle ore 10.15, oppure tramite bonifico bancario nel conto della scuola.

**ORARI:**La scuola dell'infanzia M. Immacolata ha individuato i seguenti orari che regolano e scandiscono la vita e le attività nelle sezioni:

- orario d'ingresso: dalle 8:00 alle 9:00, in caso di bisogni lavorativi dei genitori è possibile l'ingresso anticipato alle 7:30 (sarà richiesta l'adesione all'ingresso anticipato attraverso una comunicazione in bacheca nelle prime settimane di scuola), servizio che viene offerto gratuitamente dalla scuola;
- L'orario massimo di entrata a scuola in caso di visita pediatrica è previsto entro le 10:30, previo avviso alle insegnanti. Anche nel caso di ritardi dovuti a reali necessità, si raccomanda di avvisare telefonicamente la scuola, per permettere l'organizzazione giornaliera e la preparazione del pasto. Nel caso in cui, nel corso della giornata, il bambino debba uscire da scuola per visita medica, è necessario segnalarlo alle insegnanti e compilare l'apposito modulo.

- uscita intermedia dopo il pranzo: dalle ore 12:45 entro e non oltre le ore 14:00.
- uscita pomeridiana: dalle 15:30 entro e non oltre le 16:00.

**È NECESSARIA LA MASSIMA PUNTUALITÀ** per permettere il regolare svolgimento della routine scolastica. Inoltre per motivi di sicurezza, per permettere al personale addetto alle pulizie della scuola di iniziare in orario il proprio lavoro e per permettere alle insegnanti di partecipare puntuali ai vari incontri di formazione, la scuola invita i genitori a ritirare i bambini al momento dell'uscita (intermedia e pomeridiana) **senza permanere negli spazi interni la scuola.**

La scuola terminerà a fine Giugno e non organizza centri estivi.

**QUOTA SCOLASTICA MENSILE:** Le famiglie sono invitate mensilmente a versare la quota scolastica prevista per l'anno 2020/2021 di €255,00 (la retta potrà subire variazioni e riduzioni se i contributi versati dal Comune a favore della scuola dovessero subire delle variazioni nel corso del prossimo anno scolastico).

**“CONGELAMENTO” DELLA RETTA PER TRE ANNI:** Per venire incontro ai bisogni delle famiglie, la scuola da qualche anno ha scelto di provvedere al “congelamento” della retta per tre anni. La quota della retta resterà quindi invariata nel corso dei tre anni della scuola dell'infanzia. Eventuali aumenti dipenderanno solo da riduzioni dei contributi statali.

#### **VERSAMENTO QUOTA:**

Può essere effettuato entro il 10 di ogni mese:

1) Tramite bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate bancarie:

**CODICE IBAN:** IT28 Y070 7023 9030 3700 0517 614 - CREDITO COOPERATIVOROMAGNOLO

Intestato a: Scuola dell'Infanzia Parrocchiale “Maria Immacolata” via Cardinal Massaia 66, Case Finali Cesena.

Importante: ogni mese specificare nome del mese di competenza e nome-cognome del bambino in modo che sia di facile comprensione il mittente del bonifico.

2) È possibile versare la quota mensile anche presso la segreteria amministrativa, tutti i Martedì e Giovedì dalle 7-45 alle 10-15.

È importante tenere presente che:

- Se il bambino è assente tutto il mese oppure frequenta fino ad un massimo di 5 giorni al mese la retta da pagare è di € 150,00 (anche per il mese di Giugno, anche per la sezione dei girasoli).

- Per i fratelli inseriti a scuola, sul totale mensile verrà applicato lo sconto del 10%, fino al momento in cui i bambini frequenteranno entrambi la scuola.

**QUOTA MATERIALE DIDATTICO ANNUALE** (materiale didattico, colori, fotocopie, foto, ecc): Ogni anno entro e non oltre il mese di Settembre si chiede un contributo di € 100,00 annuali per le spese didattiche e uscite sul territorio. Tale contributo va consegnato in segreteria o attraverso bonifico bancario.

**ASSENZE E RIAMMISSIONI:** La scuola rispetta le misure di profilassi per la prevenzione della diffusione delle infezioni nella collettività, indicate dall'Azienda USL di Cesena.

Tali misure prevedono che il bambino possa essere allontanato direttamente dalle insegnanti qualora presenti:

1. Congiuntivite purulenta
2. Diarrea (tre o più scariche di feci liquide)
3. Febbre superiore a 37,5° temperatura ascellare (temperatura interna considerare 38°)
4. Parassitosi
5. Vomito (2 o più episodi) (nel piccolo lattante è necessario tenere ben presente che la disidratazione è relativamente facile)
6. Esantemi con febbre o cambiamenti del normale comportamento (torpore, pianto continuo...)

*Il bambino allontanato può riprendere, qualora non presenti più sintomi, la normale frequenza dopo almeno 2 giorni di sospensione dalla collettività, compreso quello di allontanamento, indipendentemente dall'ora in cui il minore è stato "ritirato".*

*In base alla Legge regionale del 16 luglio 2015 n. 9 art. 36 sulla semplificazione delle certificazioni sanitarie in materia di tutela della salute in ambito scolastico non è più richiesto il certificato medico per la riammissione in collettività dopo malattia. Deve essere cura dei genitori rispettare il periodo contumaciale (periodo in cui per legge è vietata la frequenza in collettività) previsto per le malattie infettive soggette a notifica. Sarà cura del medico curante dare al genitore le indicazioni in merito.*

*La somministrazione di farmaci non è permessa all'interno delle collettività infantili. Nei casi particolari (es. terapie continuative indispensabili) sono ammessi previa richiesta motivata del medico curante da sottoporre alla autorizzazione del Pediatra di comunità che valuterà la possibilità di esecuzione della terapia in ambito scolastico e concorderà con le insegnanti le modalità di somministrazione del farmaco.*

*Variazioni alla tabella alimentare prevista dall'ASL sono previste SOLO in caso di prescrizione medica.*

*La scuola inoltre rispetta, come tutte le scuole del territorio nazionale, le normative vigenti riguardo le vaccinazioni.*

**CONSEGNA DOCUMENTI RICHIESTI DALLA SCUOLA:** *Durante la riunione di Giugno, saranno richiesti dei documenti che dovranno essere consegnati entro e non oltre il mese di Settembre in segreteria amministrativa.*

**FOGLIO DELEGA:** *I bambini potranno essere ritirati solo da coloro che entrambi i genitori hanno segnalato sul foglio delega, compilato e consegnato alle insegnanti entro e non oltre la prima settimana di inizio anno scolastico. E' necessario allegare al foglio delega i documenti di tutte le persone delegate al ritiro (genitori compresi). Per motivi di sicurezza dei bambini, nel caso imprevisto nel quale il bambino venga ritirato da una persona non inserita nel foglio delega, è necessario contattare telefonicamente la scuola comunicando la persona che ritirerà il bambino al termine della giornata, ed inviare comunicazione scritta con la delega indicante nome e cognome della persona delegata (alla quale le insegnanti chiederanno documento di identità).*

**GLI INCONTRI DI SEZIONE:** I genitori sono invitati a partecipare alle riunioni di sezione che si terranno circa sulle 18-30: sono momenti importanti di incontro fra la scuola e la famiglia, di comunicazione delle esperienze svolte e dei progetti dell'anno.

Per chi non potesse essere presente a tali incontri le informazioni date potranno essere comunicate tramite la lettura del verbale di sezione oppure attraverso colloqui individuali che devono essere richiesti e concordati con le insegnanti.

**ORGANI DI PARTECIPAZIONE:** La scuola prevede due organi di partecipazione alla vita e all'organizzazione della scuola: i rappresentanti di sezione (uno eletto a maggioranza dall'assemblea dei genitori nel corso della prima riunione di sezione, uno scelto dal gestore come rappresentante anche della vita parrocchiale), il consiglio d'istituto (costituito dal gestore, dal segretario, dalla coordinatrice, dalle rappresentanti delle maestre, dai rappresentanti dei genitori e da altri eventuali membri scelti dal gestore). Entrambi gli organi di partecipazione saranno eletti annualmente.

**IL RILASSAMENTO POMERIDIANO:** I bimbi della sezione Primule (3 anni) in modo graduale, rispettando le fasi dell'inserimento, e i bimbi della sezione Tulipani (4 anni), dalle ore 13:00 alle ore 14:45, vivranno a scuola un momento di rilassamento.

È un momento all'interno del quale le insegnanti, attraverso strategie adatte all'età e al gruppo di bambini (musica, favole sonore,...), favoriranno nei bambini il raggiungimento del rilassamento psico-fisico ritenuto importante a questa età. Il kit individuale composto da lenzuoli e coperta verrà fornito dalla scuola e lavato internamente dal servizio di lavanderia della scuola.

**Importante:** Per i bambini della sezione delle Primule (3 anni) e dei Tulipani (4 anni) che non intendono trascorrere il momento del rilassamento pomeridiano a scuola, l'uscita è dalle ore 12:45 entro, e non oltre, le ore 14:00.

**IL COMPLEANNO DEI BAMBINI A SCUOLA:** Sarà possibile festeggiare a scuola il compleanno dei bimbi. Come scuola vogliamo dare un valore aggiunto a questo giorno così importante, come la celebrazione del *dono* della nascita, giorno in cui festeggiare l'esistenza di una creatura unica e irripetibile che come tale viene amata da Dio di uno stesso Amore Unico e Irripetibile. La nostra cuoca provvederà nel preparare torte

*semplici e genuine (rispettando le normative dell'Asl), che permettano anche un'alimentazione equilibrata con il pranzo del giorno.*

***I MOMENTI CONDIVISI SCUOLA-FAMIGLIA:** Durante l'anno scolastico vengono organizzati momenti comuni come la festa del Santo Natale e la festa di fine anno. Ad inizio anno verrà distribuito il calendario con tutte le iniziative rivolte alle famiglie.*

### **RUOLI E MANSIONI NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

*Gestore: Don Marcello Palazzi*

*Coordinatrice pedagogica: Decalli Sara*

*Pedagogista: Raffaella Pollice (associazione CoMete)*

*Psicologa: Chiara ColaFrancesco (associazione CoMete)*

*I nominativi delle insegnanti di sezione saranno comunicati nella prima riunione che si terrà nel mese di Giugno 2020.*

*Il gestore supervisiona il servizio ed è coinvolto attivamente negli incontri con le famiglie ed è costantemente aggiornato sulla vita della scuola dell'infanzia. E' disponibile per le famiglie come sostegno spirituale.*

*La Coordinatrice Pedagogica ha il compito di definire con il team educativo la programmazione annuale e supervisionare le attività educative settimanali e mensili; effettua incontri di supervisione e verifica della programmazione educativa e didattica annuale, gestisce la formazione interna, supporta le famiglie in caso di difficoltà e facilita i rapporti di comunicazione e relazione con il personale educativo; in accordo con gli insegnanti, effettua momenti di osservazione durante le attività.*

*L'equipe educativa si occupa quotidianamente degli aspetti educativi del Servizio. Realizza le attività dopo un'attenta osservazione dei bambini; favorisce e sostiene colloqui di consulenza come sostegno alle famiglie.*

*La pedagogista e la psicologa dell'associazione CoMete (alla quale è affiliata l'intera scuola) si occupano della formazione delle insegnanti, o direttamente o coordinando la formazione affidata ad esterni. Supervisionano la programmazione delle insegnanti, mensilmente compiono osservazioni e si confrontano con l'equipe pedagogica e con la coordinatrice pedagogica, sono disponibili per consulenze per tutto il personale, e come*

*supporto per i genitori attraverso lo sportello di ascolto come supporto alla funzione genitoriale.*

**SITO DELLA SCUOLA:** [www.scuolamaternacasefinali.it](http://www.scuolamaternacasefinali.it)

**EMAIL ISTITUZIONALE:** [info@scuolamaternacasefinali.it](mailto:info@scuolamaternacasefinali.it)

**PAGINA FACEBOOK:**

<https://www.facebook.com/groups/1540336056002971/?ref=bookmarks>

*Contenti per questo cammino che inizieremo assieme a voi e ai vostri bambini e alle  
vostre bambine,  
rimaniamo a disposizione per bisogni, chiarimenti, condivisioni. Grazie!*

*Il Gestore Don Marcello Palazzi*

*L'Amministratore Renato Caprili*

*La coordinatrice Maestra Sara Decalli*